MOIT 6.2

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ สสจ.นครศรีธรรมราช

ที่ นศ ๐๐๓๓.๓๐๑(๑๙)/ พิเศษ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และขออนุมัติเผยแพร่ทาง Website

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ นครศรีธรรมราช

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขราชการส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment : MOPH ITA) ประจำปี ๒๕๖๙ ได้กำหนด MOIT ๖ : ให้มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ลดการใช้ดุลพินิจที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย ผ่านระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน หรืออาจสื่อสารเผยแพร่ใน

งานการเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายเพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ นครศรีธรรมราช เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล จึงขอเรียนเสนอลงนามนโยบายดังกล่าว และขออนุญาตแจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มงานทราบพร้อมอนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

เจนจิ.

(นางสาวเจนจิรา พิบูลย์)
เจ้าพนักงานธุรการ

ทราบ

☑ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

☐ อนุญาตเผยแพร่ทาง Website

(นายเชาวัฒน์ ขุนใหม่)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาภรณ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ นครศรีธรรมราช
ตามประกาศโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ นครศรีธรรมราช
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลจุฬาภรณ์
นครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ นครศรีธรรมราช

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลจุฬาภรณ์
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ นครศรีธรรมราช **วัน/เดือน/ปี** : ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘ **หัวข้อ** : MOIT ๖. ขออนุมัติเผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และ ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล **รายละเอียดข้อมูล : (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)** : ประกาศโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ นครศรีธรรมราช ตามรายละเอียดแนบ **Link ภายนอก** : ไม่มี หมายเหตุ : .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
(นางสาวเจนจิรา พิบูลย์) เจ้าพนักงานธุรการ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	(นายเชาวัฒน์ ขุนใหม่) นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

(นายสุทธิพร เพ็งจันทร์)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙		
๑	ประชุมคณะกรรมการ HRD อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง และ ตามวาระสำคัญ	←	—	→	←	—	→	←	—	→	←	—	→	ทีม HRD	
๒	พิจารณาผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว						↔					↔		กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๓	โครงการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ กิจกรรม จัดให้มีการเรียนรู้เรื่องคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัยแก่ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และเจ้าหน้าที่ทุกประเภท							←	—	→					
๔	แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีของหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙													ชมรมจริยธรรม	
	(๑) กิจกรรม ๕ ส.	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
	(๒) กิจกรรม ทำบุญโรงพยาบาลจุฬาภรณ์ ประจำปี ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ หรือทำบุญตามโอกาส	←	—	—	—	—	—	—	—	—	↔	—	→		
	(๓) ร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่สำคัญ เช่น ทำบุญทอดกฐิน กิจกรรมวันเข้าพรรษา	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→		
	(๔) ร่วมกิจกรรมของทางราชการ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันคล้ายวันสวรรคต วันปิยมหาราช														
๕	ประเมินความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร					←	—	—	→					ทีม HRD	
	- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ										←	—	→		
	สรุปผลการจัดกิจกรรม														

ลำดับที่	รายการ	ระยะเวลาดำเนินงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙		
๖	การซ้อมอุบัติภัยหมู่ ๑ ครั้งต่อปี							←					→	ER	
๗	ตรวจสุขภาพประจำปีบุคลากร													ทีม HRD	
	- ตรวจสุขภาพ				←		→								
	- สรุปผลตรวจสุขภาพ						↔								
	- กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม จนท.						←		→						
	- ติดตามผล ๑,๒,๓ เดือน									←		→			
	สรุปผลการจัดทำกิจกรรม												↔		

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นางสาวเจนจิรา พิบูลย์)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ
วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๙

ลงชื่อ.....
(นายเชาวัฒน์ ขุนใหม่)
ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลจุฬาภรณ์
วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๘